



VOTRE PERSONNALITÉ ORGANISATIONNELLE

Le.a Stratège Prudent.e

Maitriser la vision à long terme

VOTRE PROFIL



Le.a **Stratège Prudent.e** est une personne qui aime anticiper les changements et se prépare avec soin pour l'avenir. Très réfléchie et analytique, elle prend son temps pour évaluer toutes les options avant de prendre des décisions.

Son organisation est solide et structurée, mais parfois un peu trop axée sur la planification au détriment de l'exécution rapide.

En un coup d'oeil

- **Vos forces principales**
Vision stratégique, rigueur, anticipation
- **Vos points de vigilance**
Paralysie par l'analyse, difficulté à passer à l'action
- **Votre objectif clé**
Transformer la planification en action

L'OBSTACLE À LEVER

Une trop grande anticipation peut entraîner une paralysie de l'action ou une procrastination excessive.

VOTRE MANTRA

“ **Fait vaut mieux que parfait !** ”

VOTRE ASTUCE

Utilisez des outils de planification à long terme comme des tableaux de bord mensuels pour suivre vos objectifs sans vous perdre dans les détails quotidiens.

SIGNES RÉVÉLATEURS

- Vous avez 10 tableaux Excel pour tout suivre... mais rien ne démarre.
- Vous adorez planifier, mais procrastinez sur l'exécution.
- Vous cherchez la solution parfaite avant d'agir.

Réduisez le temps consacré à la planification d'une tâche ou d'un projet de 25 % chaque semaine pendant un mois.

Exemple si vous passez aujourd'hui 4h par semaine à préparer vos publications sur les médias sociaux, n'y passez que 3h la semaine prochaine, puis 2 la semaine d'après puis 1 la semaine suivante.

Si si, c'est possible ! Avec les bonnes méthodes et les bons outils numériques...

Challenge perso



VOTRE PERSONNALITÉ ORGANISATIONNELLE

Le.a Stratège Prudent.e

Maitriser la vision à long terme

VOTRE PLAN D'ACTION



Fixez des objectifs à court terme

(trimestre à trimestre) pour réduire l'anxiété liée à l'incertitude



Apprenez à prendre des décisions plus

rapidement (utilisez la méthode des 5 secondes) en limitant le nombre de critères à analyser



Implémentez des actions immédiates

pour commencer à avancer sur chaque objectif, même s'il s'agit de petites étapes



Recherchez des feedbacks réguliers

pour ajuster le cap et ne pas s'attarder sur l'aspect théorique



Ré-évaluez chaque plan

au bout de 30 jours pour ajuster rapidement si nécessaire

VOTRE MÉTHODE CLÉ



La méthode des "5 secondes"

Le concept

Quand vous hésitez à agir, comptez mentalement 5-4-3-2-1 et passez immédiatement à l'action, avant que votre cerveau ne trouve une excuse pour procrastiner.

Pourquoi ça marche ?

Court-circuiter le cerveau : Cela empêche les pensées bloquantes (peur, fatigue, perfectionnisme).

Créer un réflexe d'action : Plus vous l'appliquez, plus vous réagissez sans hésiter.

Exemples d'application

- Envoyer un mail ? → 5-4-3-2-1, envoie-le !
- Se lever ? → 5-4-3-2-1, debout !
- Parler en réunion ? → 5-4-3-2-1, lancez-vous !

OSEZ PASSER À L'ACTION !

Votre capacité à anticiper et structurer est une force inestimable... à condition qu'elle vous mène vers l'action et non vers l'immobilisme. Un plan n'a de valeur que s'il est suivi d'exécution et d'ajustements concrets.

Commencez par un premier pas

Prenez une décision rapide sur un projet en attente et mettez en place une action immédiate, même imparfaite. L'important n'est pas la perfection, mais le mouvement.

Votre objectif : passer de la réflexion à l'action. Planifiez intelligemment, mais surtout, osez avancer !